

KNJIŽNICA
ŠENTJUR



LETNO POROČILO ZA LETO 2014
POSREDNEGA UPORABNIKA PRORAČUNA
KNJIŽNICE ŠENTJUR

Odgovorna oseba: Tatjana Oset, prof.

Šentjur, februar 2015

Kazalo vsebine

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2014	4
1 SPLOŠNI DEL	5
1.2 Predstavitev javnega zavoda	5
1.3 Organi javnega zavoda	5
1.3.1 Svet JZ	5
1.3.2 Direktorica	6
1.4 Opis razvoja	6
1.5 Poslanstvo, dejavnost	7
2 POSEBNI DEL	8
2.1 Zakonska podlaga	8
2.2 Dolgoročni cilji	8
2.2.1 Strategija uresničevanje ciljev	8
2.3 Letni cilji in rezultati v letu 2014	9
2.3.1 Cilji: posodabljanje, izposoja in dostopnost knjižne zbirke	9
2.3.2 Cilj: Utrjevanje in širjenje bralne kulture	12
2.3.3 Cilj: Kadrovska politika zaposlenih; izobraževanje, strokovni ogledi in ekskurzije zaposlenih	17
2.3.4 Cilji: Založniška dejavnost in objavljanje domoznanskih vsebin	18
2.3.5 Cilj vzdrževanje spletne strani ter portala knjižnice	18
2.2.6 Cilj: Vzdrževanje objekta in računalniške opreme	18
2.4. Vpliv gospodarstva na delovanje Knjižnice	19
2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih, nepričakovanih posledic pri izvajanju dejavnosti	19
2.6 Ocena gospodarnosti	19
2.7 Notranji finančni nadzor	19
2.7.1 Razporejanje javnih uslužbencev na delovna mesta, sistemizacija delovnih mest – ni ugotovljenih pomanjkljivosti	20
2.7.2 Plače javnih uslužbencev - ni ugotovljenih pomanjkljivosti	20
2.8 Ocena uspešnosti realizacije zastavljenih ciljev	20

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2014	21
3. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA ..	23
3.1. SREDSTVA	23
3.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	31
4. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV	39
4.1. ANALIZA PRIHODKOV	39
4.2. ANALIZA ODHODKOV	41
4.3. POSLOVNI IZID	44
4.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.....	45
4.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	45
4.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov	46
4.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti...	46
5. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA	47
6. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2014	48
7. ZAKLJUČNI DEL	48

Kazalo preglednic

Preglednica 1: Fizični kazalniki	10
Preglednica 2: Kazalniki: finančni nakup gradiva.....	11
Preglednica 3: Kazalniki: dostopnost do zbirke - obratovalni čas/teden	11
Preglednica 4: Kazalniki: medknjižnična izposoja	11
Preglednica 5: Fizični kazalniki: Ure pravljič v letu 2014.....	13
Preglednica 6: Seznam prireditev za odrasle v letu 2014.....	14
Preglednica 7: Kazalniki: finančni, za izvedbo prireditev.....	17
Preglednica 8: Kazalniki: izobraževanje zaposlenih.....	17
Preglednica 9: Fizični kazalniki	18
Preglednica 10: Fizični kazalniki	18

KNJIŽNICA
ŠENTJUR



POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2014

O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

Odgovorna oseba: Tatjana Oset, prof.

1 SPLOŠNI DEL

V skladu z navodili o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS št. 12/01, 10/06, 8/2007 in 102/2010) in v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 10/01, 30/02, 14/13, 101/13), po katerem je del poročila, tudi poročilo o doseženih ciljih in rezultatih na področju dela, ki se pripravi v skladu s predpisom iz tretjega odstavka 62. člena Zakona o javnih financah, smo pripravili Poslovno poročilo za leto 2014.

1.2 Predstavitev javnega zavoda

Naziv zavoda:	Knjižnica Šentjur
Naslov:	Mestni trg 5b, 3230 ŠENTJUR
Matična številka:	5658748
Davčna številka:	16731387
Podračun UJP Žalec:	01320-6030374396
Telefon/telefaks:	03 746 37 42/03 746 37 48
Elektronski naslov:	tatjana.oset@sen.sik.si
Direktorica:	Tatjana Oset

1.3 Organi javnega zavoda

1.3.1 Svet JZ

Svet JZ Knjižnice Šentjur je bil konstituiran v skladu z Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Šentjur (Ur. l. RS, 75/2006). Občina Šentjur je ustanovitelj JZ Knjižnice Šentjur. Na 10. redni seji Občinskega sveta, ki je bila 20. decembra 2011, je bil sprejet sklep o imenovanju:

predstavnikov **ustanovitelja** v naslednji sestavi:

- Mojca Žafran, Bukovje 1, Gorica pri Slivnici
- Jože Lavbič, Šedina 2A, Dramlje

- Andreja Ocvirk, Ponikva 71A, Ponikva
- Anton Vrečko, Ponikva 13A, Ponikva

predstavnikov **uporabnikov:**

- Jana Cimerman, Franja Malgaja 33, Šentjur
- Andrej Jazbec, Miloša Zidanška 22, Šentjur

predstavnice **zaposlenih:**

- Mira Jazbec.

Mandat je pričel teči s konstitutivno sejo sveta 28. februarja 2012 in traja štiri leta do 28. februarja 2016. Na tej seji je bila Mira Jazbec izvoljena za predsednico Sveta JZ Knjižnice Šentjur.

1.3.2 Direktorica

Svet JZ Knjižnice Šentjur je Tatjano Oset na podlagi pridobljenih mnenj in soglasja ustanovitelja 11. maja 2011 imenoval za direktorico, in sicer za dobo 5 let.

1.4 Opis razvoja

Začetki knjižnične dejavnosti v Šentjurju datirajo v leto 1902 (vir: knjiga Opravilni zapisnik, zasebna last, sken v knjižnici). Vse do leta 1976 je bilo knjižničarstvo organizirano ljubiteljsko. Prva redna zaposlitev knjižničarke je bila leta 1976 v sestavu DOPS. Prva registracija knjižnice kot samostojnega JZ je bila januarja 1992. Ustanovitelj je Občina Šentjur. Občina Dobje za izvajanje knjižničarske dejavnosti plačuje po pogodbi, saj ni soustanovitelj.

Maja leta 2001 je bilo v knjižnici redno zaposlenih 6 oseb. Vsi redno zaposleni imamo strokovne izpite. Septembra 2006 smo preselili knjižni fond na lokacijo Mestni trg 5B, ki je prva namensko zgrajena stavba za potrebe knjižničarske dejavnosti v občini.

V letu 2011 je bilo redno zaposlenih 6,35 oseb in ena oseba za določen čas. Ustanovitelj, tj. Občina Šentjur, je na 9. redni seji 18. oktobra 2011 sprejel sklep in izdal soglasje k Pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji dela JZ Knjižnice Šentjur.

Knjižnica Šentjur je osrednja knjižnica. V razvidu knjižnic NUK je uvrščena v IV. skupino srednje razvitih knjižnic. Razvid je narejen na podlagi števila prebivalcev občin Šentjur in Dobje ter pogojev delovanja. Zadnji razvid je izdelan na zbranih podatkih za leto 2008. Iz odločbe MK RS št. 612-173/2010/52 je ugotovljeno, da knjižnica sodi med srednje razvite knjižnice. Izpolnjuje 88,7 % predpisanih minimalnih pogojev za izpolnjevanje javne službe. Osrednja knjižnica je imela v letu 2014 naslednje enote: Ponikvo, Dobje in Planino. Enota Planina je bila odprta 5. septembra 2014, v prenovljenih prostorih Planina/Sevnici 37.

1.5 Poslanstvo, dejavnost

Knjižnična dejavnost je javna služba, ki jo izvaja Knjižnica Šentjur in zajema: zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje gradiva, zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij, izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov, posredovanje bibliografskih ter drugih informacijskih proizvodov in storitev, sodelovanje v medknjižnični izposoji in pri posredovanju informacij, pridobivanje in izobraževanje uporabnikov, informacijsko opismenjevanje, varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik ter drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo. Javno delo je tudi dejavnost knjižničnega informacijskega servisa za izmenjavo podatkov v nacionalnem vzajemnem bibliografskem sistemu, ki je namenjen zagotavljanju pogojev za delovanje vzajemnega bibliografskega sistema ter dostopnosti elektronskih virov informacij v tem sistemu. Na osnovi načel prostega in enakopravnega dostopa do zapisanih dosežkov človeškega znanja in domišljije Knjižnica Šentjur zadovoljuje intelektualne in kulturne potrebe občanov, podpira vseživljenjsko učenje, razvija pismenost in bralno kulturo ter tako prispeva k vsestranskemu napredku skupnosti in vsakega posameznika. Knjižnična zbirka zadovoljuje večino potreb po gradivu občanov. Tako občani prihranijo čas in sredstva. Davki občanov se prek knjižnične dejavnosti vračajo v lokalno skupnost, zato so vplivi knjižnične dejavnosti v občini vzajemni na ekonomskem, socialnem in kulturnem področju. Naše delo je usmerjeno v zadovoljevanje potreb posameznika.

2 POSEBNI DEL

2.1 Zakonska podlaga

za delo osrednje Knjižnice Šentjur so: Zakon o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Ur. l. RS, 96/02, 123/06, 7/07, 53/07, 65/07 in 77/07), Zakon o zavodih (Ur. l. RS, 12/9, 8/96 30/00 in 127/06), Zakon o knjižničarstvu (Ur. l. RS, 87/01), Pravilnik o izvajanju knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. l. RS, 73/03), Statut Občine Šentjur pri Celju (Ur. l. RS, 37/11), Odlok o ustanovitvi JZ Knjižnice Šentjur (Ur. l. RS, 29/2003 in Ur. l. RS, 75/2006, Ur. l. RS 46/2008), Standardi za splošne knjižnice 2005–2015, Osnutek Nacionalnega kulturnega programa do leta 2016 ter Dokument nabavne politike Knjižnice Šentjur, Letni načrt nakupa knjižničnega gradiva 2014.

2.2 Dolgoročni cilji

- a) Zagotoviti kakovostno knjižno zbirko in ohraniti dostopnost storitev knjižnične javne službe prebivalcem občin Šentjur in Dobje, in sicer s kakovostno usposobljenim strokovnim kadrom.
- b) Uskladitev in posodobitev aktov knjižnice z veljavno zakonodajo.
- c) Informatizacija, ustrežna oprema zanjo, vzdrževanje objekta in prostora za uporabo gradiv ter storitev knjižnice, tudi v enotah.
- d) Založniška dejavnost na različnih nosilcih zapisa.

2.2.1 Strategija uresničevanje ciljev

Tč. a) Izvajanje knjižnične javne službe uresničujemo z letnim nakupom in odpisom gradiva po strokovnih standardih, z racionalizacijo stroškov poslovanja, s strokovnim izobraževanjem zaposlenih, s kakovostjo izvedenih storitev zaposlenih in z obratovalnim časom, ki je prilagojen uporabnikom.

Tč. b) Skrb za zakonitost poslovanja JZ Knjižnice Šentjur je v sprejetju in ažuriranju vsebin ustreznih aktov pri ustanovitelju Občini Šentjur in na Svetu JZ. V letu 2014 je bil izdelan Letni načrt nakupa gradiva 2014 ter Polletno poročilo za leto 2014.

Tč. c) S posodabljanjem računalniške opreme dosegamo racionalizacijo delovnih procesov in človeških virov. Z rednimi vzdrževalnimi deli na objektu in enotah uresničujemo prizadevanja za varnost pri delu zaposlenih in varnost uporabnikov.

Tč. d) Knjižnica je kulturno-izobraževalna ustanova, ki ob svoji redni dejavnosti izvaja še druge različne kulturne vsebine s poudarkom na kulturni dediščini v občini – domoznanska dejavnost knjižnice. Uvajanje novih vsebin v kulturno-zgodovinsko-umetniško ponudbo knjižnice v občini je pristop, s katerim želimo pridobimo nove člane knjižnice.

2.3 Letni cilji in rezultati v letu 2014

2.3.1 Cilji: posodabljanje, izposoja in dostopnost knjižne zbirke

Za uspešno delovanje knjižnice je pogoj zagotavljati čim višjo kakovost knjižničnih zbirk, njihovo aktualnost ter prilagojenost potrebam uporabnikov in ciljem kulturne politike. Pri nakupu gradiva smo pozorni tudi na neknjižno gradivo na različnih medijih. Uporabnikom zagotavljamo dostop do elektronskih podatkovnih baz, do spletnih gradiv države in lokalne skupnosti ter dostop do digitalizirane kulturne dediščine. Temeljni dokument za izgradnjo knjižnične zbirke je **Letni načrt nakupa knjižnega gradiva v letu 2014**.

Preglednica 1: Fizični kazalniki

	ŠENTJUR				DOBJE			
	2012	2013	2014	Ocena usp. real. 2014/ 13	2012	2013	2014	Ocena usp. real. 2014/ 13
Zaloga gradiva /enot do 31. 12.	89.420	91.994	94.058	102	3.995	4.210	4.402	105
Letni dotok gradiva	3.241	3.255	3.134	96	194	215	194	90
- nakup	3.031	2.999	2.626	99	182	161	151	94
- dar	210	256	508	198	12	54	43	78
Obisk	98.359	98.301	98.310	100	2.324	2.600	2.873	110
Fizični obisk knjižnice	84.926	85.027	84.811	100	2.324	2.600	2.570	98,85
Obisk spletnega mesta knjižnice	13.359	13.274	13.499	102	/	/	/	/
Člani – aktivni	4.141	4.125	3.981	96	169	190	178	94
Člani – novi	446	410	409	100	17	20	12	60
Izposoja gradiva	274.227	285.357	273.789	96	7.794	8.999	7.550	84
Dosežen obseg digitaliziranega gradiva	20 MB	20 MB	20 MB	100	/	/	/	/
Število prirediv	163	163	200	123	17	28	47	168
Število realiziranih projektov v sodelovanju z drugimi institucijami	2	3	5	167	/	/	/	/

Preglednica 2: Kazalniki: finančni nakup gradiva

Financerji	Realizacija 2013	Realizacija 2014	Indeks %
Občina Šentjur – 18.967 preb.	28.800	28.800	100
Občina Dobje – 980 preb.	1.690	1.600	95
RS MK – K. Šentjur	23.375	14.990	64
RS MK – K. Dobje	1.250	1.250	100
Lastna sredstva – K. Šentjur	2.000	4.000	200
Skupaj	57.115	50.640	89

Preglednica 3: Kazalniki: dostopnost do zbirke - obratovalni čas/teden

	Plan 2013	Realizacija 2014	Indeks
Osrednja Knjižnica Šentjur	49,5	49,5	100
Enota Ponikva	4	4	100
Enota Dobje	5,5	5	91
Enota Planina	4	4	100

Preglednica 4: Kazalniki: medknjižnična izposoja

	Plan 2013	Realizacija 201	Indeks
Izposoja gradiva	55	65	118
Posoja gradiva v druge knjižnice	75	49	65

Ocena uspeha: v letu 2013 je bila povprečna cena na enoto gradiva 19,06 EUR, v letu 2014 pa 19,26 EUR. Nakup gradiva v letu 2014 za **19.967** prebivalcev je bil 2.629 enot gradiva; število enot knjižničnega gradiva na 1.000 prebivalcev je bilo 132 enot. V letu 2013 je bil nakup gradiva za **19.906** prebivalcev 2.999 enot; število enot knjižničnega gradiva na 1000 prebivalcev pa 151 enot. Razlog manjšega nakupa knjig v letu 2014 v primerjavi z letom 2013 za 13 % so manjši prihodki za nakup gradiva za 11,00 %. Pri založnikih nismo mogli doseči višjih rabatov.

Odpis gradiva je opisan v prilogi »Inventura«.

Cilj posodabljanja, izposoje, dostopnosti knjižne zbirke je bil dosežen.

Elektronske in avtomatizirane storitve pri izposoji gradiva:

- naročanje prostega gradiva prek OPAC: 3257; od tega enota Dobje 41.
- rezerviranje izposoje gradiva prek OPAC: 3547; od tega enota Dobje 9.
- podaljšanje izposoje gradiva prek OPAC: 17354; od tega enota Dobje 20.
- podaljšanje izposoje gradiva – telefonski odzivnik: 1327

Statistika izposoje je narejena na podlagi podatkov Knjižnice Šentjur in njenih enot na Ponikvi in v Dobju. Podatki se nanašajo na računalniško obdelano gradivo. Število storitev preko oddaljenega dostopa se je v primerjavi z preteklim letom povečalo v indeksu 110 %.

Zanimivosti iz statistike:

dnevni rekord: 498 obiskovalcev; 2.165 enot izposojenega gradiva.

2.3.2 Cilj: Utrjevanje in širjenje bralne kulture

V preteklem letu smo izvajali različne kulturne dogodke za promocijo branja slovenskih avtorjev in kakovostnih prevodov tujih del v slovenščino. Utrjevanje in širjenje bralne kulture izvajamo s pomočjo različnih projektov, ki so namenjeni vsem starostnim skupinam bralcev: ure pravljic, bibliopedagoško delo z vrtčevskimi, osnovnošolskimi in srednješolskimi skupinami, gledališko-lutkovne igrice, uganke, kvizi, knjižne čajanke in bralna značka za odrasle, potopisna predavanja, likovne in fotografske razstave, literarni večeri, glasbeni abonma Allegro v Ipavčevi hiši... Na področju kulturne ponudbe v občini uvajamo novosti, prek katerih želimo pridobiti nove uporabnike knjižnice. V preteklem letu smo začeli s projektom predšolske bralne značke »Beremo s sovico Znalko«. Z njim promoviramo otroško literaturo in odpiramo možnosti mreženja med kulturnimi ponudniki in širimo poti pridobivanja novih članov knjižnice. V sodelovanju z domoljubnim društvom Franja Malgaja smo naredili vsebinska izhodišča na temo Pogumnim pripada svet! za literarna, filmska in likovna ustvarjanja v OŠ. Naredili smo premično razstavo Franjo Malgaj, ...

Preglednica 5: Fizični kazalniki: Ure pravljic v letu 2014

Zap. št.	Datum	Enota knjižnice	Naslov pravljice	Število obiskovalcev
1	16. 1.	Šentjur	Najpristrčnejši velikan	35
2	21. 1.	Ponikva	Najpristrčnejši velikan	13
3	23. 1.	Dobje	Najpristrčnejši velikan	
4	20.2.	Dobje	Miška Maša	41
5	25. 2.	Ponikva	Miška Maša	7
6	27. 2.	Šentjur	Miška Maša in delavnica pustnih mask	20
7	18. 3.	Ponikva	Pomladni zajčki, živalski vrtiljak; delavnica papirnatih zajčkov	7
8	20. 3.	Dobje	Pomlad, Pomladni zajčki	14
9	27. 3.	Šentjur	Pomladni zajčki, živalski vrtiljak	20
10	3. 4.	Šentjur	TEDEN ZDRAVEGA MESTA: sejanje redkvice, izdelava mesta	10
11	15. 4.	Ponikva	Najlepši kraj, mesto cvetja	18
12	17. 4.	Dobje	Najlepši kraj, mesto cvetja	10
13	6. 09.	Planina	Racman in knjiga, Deklica, ki je sovražila knjige	30
14	8. 10.	Planina	Cepecetavček	12
15	14. 10.	Ponikva	Bežimo vsi! Volk z orjaškimi zobmi ...	19
16	16. 10.	Dobje	Bežimo vsi! Volk z orjaškimi zobmi ...	8
17	23. 10.	Šentjur	Bežimo vsi! Volk z orjaškimi zobmi ...	30
18	11. 11.	Ponikva	Igrajmo se z besedami na kmetiji	9
19	13. 11.	Dobje	Igrajmo se z besedami na kmetiji	11
20	24. 11.	Šentjur	Igrajmo se z besedami na kmetiji	10
21	4. 12.	Šentjur	Snežna vila, Rokavička	44
22	9. 12.	Ponikva	Snežna vila, Rokavička	11
23	11. 12.	Dobje	Snežna vila, Rokavička	10
24	12. 12.	Planina	Delavnica: Izdelava okraskov	20
24	12. 11.	Planina	Klepetavi papagaji	12
25	11. 2.	Šentjur, Ponikva	Zinka Puhan: Skrivnostni prebivalec graščine Ravnica; delavnica piškotov	29
26	13. 2.	Šentjur	Gledališče Čaramesto: Domišljavi snežak	30
			SKUPAJ: 26 pravljic	Obisk skupaj: 480

Preglednica 6: Seznam prireditev za odrasle v letu 2014

Datum	Knjižnica, kraj	Literarni večeri, prireditve	Razstave	Predavanja
21. 1.	Šentjur			Damjan Končnik: Irska
21. 1.	Šentjur			Otroci, duhovni zaklad človeštva
15. 1.	Šentjur*	Vinko Möderndorfer: Rastem s knjigo		
17. 1.	Šentjur		Manja Koren Kodele: Razstava ilustracij	
16. 4.	Šentjur, Ipavčeva hiša	GA Allegro: Mladi virtuoz Nejc Grm na koncertni harmoniki		
20. 2.	Šentjur	Tudi odrasli beremo za bralno značko z Iztokom Geistrom		
8. 3.	Šentjur, Ipavčeva hiša	GA Allegro: Žlahtne strune Tine Žerdin		
18. 3.	Šentjur	Pesniški večer z Milenkom Straškom		
25. 3.	Šentjur		Hans-Joachim Uthke: Variacije na temo aforizmov Žarka Petana	
13. 5.	Šentjur			Potopis Osvald D.: Sedemletna pot; multimedijska predstavitev
23. 4.	Šentjur			Rozman S.: Zamolčane zdravilne moči začimb
17. 7.	Šentjur		Katarina Kalc (Trst): Ilustracije	
31. 8.	Šentjur, Vrt Ipavčeve hiše*	Hispanoameriški plesno- literarni večer dijakov in skupine Coraviento		
1. 9.	Šentjur		Foto razstava: Kozjansko jabolko 2013	
5. 9.	Planina	Odprtje obnovljene enote knjižnice Šentjur na Planini		
2. 10.	Planina	DEKD: Dediščina gre v šole		
18.10.	Šentjur,	GA Allegro:		

	Ipavčev kulturni center	Ingenium; Odprtje Ipavčevih kulturnih dnevov 2014 » Malgaj trka«		
6. 11.	Šentjur			Zvezdan Markovič: General Rudolf Maister in vloga Franja Malgaja v bojih za severno mejo
9. 11.	Šentjur, Ipavčev kulturni center*		Razstava: Franjo Malgaj, poročnik, borec za severno mejo	Tatjana Oset: Poročnik Franjo Malgaj, častnik Rudolfa Maistra, borec za severno mejo
28. 11.	Dramlje, planinska postojanka *	Predstavitve knjige: Palčkova banda		
3. 12.	Šentjur, Ipavčev kulturni center*			Tatjana Oset: Poročnik Franjo Malgaj, častnik Rudolfa Maistra, borec za severno mejo
8. 12.	Dobje			Vreže N.: Vrtnarim, torej sem!
11. 12.	Šentjur			Potopis Brede Jančič: Iran
13. 12.	Šentjur, Ipavčeva hiša	GA Allegro: Blažka Gaberc, Maruša Brezavšček, Lucija Rupert, Martina Okoliš		
15. 12.	Ljubljana, RS Državni zbor*			Tatjana Oset: Poročnik Franjo Malgaj, častnik Rudolfa Maistra, borec za severno mejo
Skupaj	27	11	6	10

* 5 dogodkov izvedenih v sodelovanju z drugimi institucijami.

OSTALI DOGODKI V KNJIŽNICI ŠENTJUR IN ENOTAH:

KNJIŽNICA ŠENTJUR

RAZSTAVE:

-mladinski oddelek	29
-odrasli oddelek	12

UGANKE MESECA:

-mladinski oddelek	13
--------------------	----

BIBLIOPEDAGOŠKO DELO

-v knjižnici iz vrtcev, šol...:	24
-uporabniki s posebnimi potrebami	3
-obiski knjižničark v OŠ, vrtcih	5
-Starejši beremo mlajšim	38

OSTALI DOGODKI V KNJIŽNICI POVEZANI S PROJEKTI:

-Predšolska bralna značka; beremo s sovico Znalko	1
-Naj bralec	1
-Rastem s knjigo	13
-Mega kviz (žrebanje)	
-Knjižna čajanka	1

ENOTA PONIKVA

-prireditve za odrasle	1
------------------------	---

ENOTA DOBJE

-prireditve za mladino	16
-prireditve za odrasle	5

SKUPAJ **162**

	Realizacija 2013	Realizacija 2014	Indeks %
Število prireditve	163	215	132

Preglednica 7: Kazalniki: finančni, za izvedbo prireditev

	Realizacija 2013	Realizacija 2014	Indeks %
Sredstva iz razpisov	4.100	5.500	134
Donacije	3.616	2.496	69

Ocena uspeha: obseg prireditev smo izvedli v večjem obsegu od načrtovanih, zaradi naročila ustanovitelja za izvedbo aktivnosti v spomin 120. obletnice rojstva rojaka Franja Malgaja. Povečali smo obseg dogodkov z zaposlenimi v Knjižnici Šentjur. Prijave na razpise so bile uspešne.

Cilj širjenja in utrjevanja bralne kulture je bil dosežen.

2.3.3 Cilj: Kadrovska politika zaposlenih; izobraževanje, strokovni ogledi in ekskurzije zaposlenih

Zaposlenih nas je 6 oseb za nedoločen čas in 0,43 osebe za določen čas. Izobraževali smo se na seminarjih, strokovnih srečanjih in ekskurzijah, ki so jih razpisala strokovna združenja, IZUM in NUK.

Za enoti Dobje in Ponikva imamo sklenjene pogodbe za honorarne sodelavke s soglasjem ustanovitelja.

Preglednica 8: Kazalniki: izobraževanje zaposlenih

	Realizacija 2013	Realizacija 2014	Indeks
Število dni	32	25	97
Finančna sredstva	922	1.618	175

Ocena uspeha: izobraževanja, ki smo jih opravili so bila strokovna in poslovodska.

CILJ strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja zaposlenih je bil dosežen.

2.3.4 Cilji: Založniška dejavnost in objavljanje domoznanskih vsebin

Ob 100. obletnici 1. svetovne vojne je Knjižnica Šentjur skupaj z Domoljubnim društvom Franjo Malgaj Šentjur založila in izdala Zbornika velika vojna in mali ljudje, urednika ddr. Igor Grdina.

Cilj izdaje zbornika mednarodnega simpozija Velika vojna in mali ljudje – mednarodni znanstveni simpozij ob 100. obletnici začetka prve svetovne vojne je bil dosežen.

2.3.5 Cilj vzdrževanje spletne strani ter portala knjižnice

Spletna stran knjižnice www.sen.sik.si je bila redno vzdrževana in osvežena. Uporabnikom storitev smo nudili oddaljene e-dostope do storitev knjižnice in spremljajočih dogodkov.

Cilj vzdrževanja spletne strani knjižnice je bil dosežen.

2.2.6 Cilj: Vzdrževanje objekta in računalniške opreme

Posodobljena in vzdrževana oprema je pogoj za izvajanje javnih storitev knjižnice, kot tudi za dostopnost uporabnikov do njenih storitev.

Cilj vzdrževanja objekta in računalniške opreme je bil dosežen.

Preglednica 9: Fizični kazalniki

	Realizacija 2013	Realizacija 2014	Indeks %
Število računalnikov v e-knjižnici na uporabnika – Šentjur	23	23	100
Število računalnikov v e-knjižnici na uporabnika – Dobje	0,25	3	1200
Število računalnikov v e-knjižnici na uporabnika - Planina	/	/	/

Preglednica 10: Fizični kazalniki

	Realizacija 2013	Realizacija 2014	Indeks %
Vzdrževanje računalniške opreme	7.744	4.100	52,94
Vzdrževanje objekta	3.869	1.232	31,84
Oprema enote Planina	3.938	6.830	173,44
Osebni računalniki z računalniško opremo	3.475	1.812	52,14
Magnetna antena – 1.nad.	/	2.826	/

Ocena uspeha: z rednimi servisi strojnih in elektroinštalacij v objektu in s posodobitvijo IKT opreme (nakup: prenosnik s programsko opremo, laserski tiskalnik, nastavitve) smo omogočili uporabnikom uporabo zbirke, e-storitev, hitre oddaljene dostope do e-virov in e-storitev knjižnice. Nabava magnetne antene je bila izvršena.

Cilj vzdrževanja računalniške opreme, nakupa opreme za enoto Planina ter nabava magnetne antene je bil dosežen.

2.4. Vpliv gospodarstva na delovanje Knjižnice

V letu 2014 je bilo slovensko gospodarstvo še vedno v recesiji. Prihodki knjižnice so skoraj enaki odhodkom. Knjižnična zbirka ne zadovoljuje več večino potreb po gradivo uporabnikov. Zato si izposojajo gradivo tudi v drugih knjižnicah ali preko medknjižnične izposoje. Za celotno knjižnično dejavnost Občina Šentjur nameni 1,52 EUR/preb. in Občina Dobje 1,65 EUR/preb. Davki občanov se tudi preko knjižnične dejavnosti vračajo v lokalno skupnost, zato so vplivi knjižnične dejavnosti v občini vzajemni na ekonomskem, socialnem in kulturnem področju.

2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih, nepričakovanih posledic pri izvajanju dejavnosti

Večjih nepričakovanih dogodkov oz. posledic pri izvajanju javne službe knjižnične dejavnosti v letu 2014 ni bilo.

2.6 Ocena gospodarnosti

Sredstva so bila namensko in smotrno porabljena kot predpisuje veljavna zakonodaja.

Poslovanje knjižnice je bilo pozitivno. Uresničenih je bila večina zastavljenih ciljev.

2.7 Notranji finančni nadzor

Izvaja ga pooblaščen izvajalec M. revizija in svetovanje, d. o. o., Vojnik. Revizijsko poročilo za leto 2013 je bilo narejeno v decembru 2014 in poslano ustanovitelju – Občini Šentjur.

Notranje revidiranje je obsegalo:

2.7.1 Razporejanje javnih uslužbencev na delovna mesta, sistemizacija delovnih mest – ni ugotovljenih pomanjkljivosti.

»Ugotovili smo, da akt o sistemizaciji Javnega zavoda Knjižnica Šentjur vsebuje predpisani minimalni obseg predpisanih podatkov.«

2.7.2 Plače javnih uslužbencev - ni ugotovljenih pomanjkljivosti.

»V okviru revidiranja smo, v dogovorjenem obsegu, preverili pravilnost obračunavanja in izplačevanja plač zaposlenim delavcem glede na plačilne razrede, določene v pogodbah o zaposlitvi in aneksih k pogodbam o zaposlitvi. Ugotovljeno je bilo, da je Knjižnica Šentjur pri obračunavanju in izplačevanju plač v pregledanem vzorcu upoštevala plačne razrede določene s prevedbo plač in ob upoštevanju napredovanj zaposlenih delavcev.«

2.8 Ocena uspešnosti realizacije zastavljenih ciljev

Večina zastavljenih ciljev v letu 2014 je bila realizirana. Poslovanje zavoda je bilo pozitivno. Letni cilji so bili večinsko uresničeni in finančno usklajeni z občinskim proračunom 2014. JZ Knjižnica Šentjur je v letu 2014 uspešno posloval in v večji meri uresničil zastavljene cilje. Nedoseženi cilji: letni dotok gradiva, število aktivnih članov in izposoja gradiva. Nedoseženi cilji so posledica zmanjševanja sredstev za nakup gradiva, ki ne zadovoljuje potreb uporabnikov. Zato uporabniki obiskujejo tudi druge knjižnice; posledica je nižji obisk Knjižnice Šentjur.

KNJIŽNICA
ŠENTJUR



RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2014

Odgovorna oseba za pripravo računovodskega poročila: Sonja Martinčič

Odgovorna oseba zavoda: Tatjana Oset, prof.

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04 in 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11):
 - a) Bilanca stanja (priloga 1)
 - b) Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A)
 - c) Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B)
 - d) Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 2)
 - e) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 2/A)
 - f) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 2/A-1)
 - g) Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 2/A-2)
 - h) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 2/B)
2. Dodatna priloga:
 - **Priloga 3:** Realizacija prihodkov in odhodkov od 1.1. do 31.12.2014 po virih financiranja.

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
 - 2.1. Analiza prihodkov (konti skupine 76)
 - 2.2. Analiza odhodkov (konti skupine 46)
 - 2.3. Analiza poslovnega izida
 - 2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
 - 2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
 - 2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov
 - 2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
3. Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2013 in preteklih let
4. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2014.

3. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

Pojasnila k postavkam bilance stanja se nanašajo na temeljni računovodski izkaz bilanco stanja, ki je podana v prilogi 1, izkaz stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, ki je podan v prilogi 1/A ter izkaz stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil, ki je podan v prilogi 1/B. Izkazi prikazujejo stanje tekočega in preteklega leta:

STOLPEC 5 – predhodno leto – stanje na dan 31. 12. 2013

STOLPEC 4 – tekoče leto – stanje na dan 31. 12. 2014

Členitev je po skupinah kontov (dvoštevlično).

V računovodskem poročilu so pojasnjene spremembe stanja po skupinah kontov.

3.1. SREDSTVA

A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev (AOP 002 in 003)

V bilanci stanja izkazujemo naslednja stanja:

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2013	2014	Indeks
001	Dolgoročne aktivne časovne razmejitev	0	0	0
002	Dolgoročno odloženi stroški razvijanja	0	0	0
003	Dolgoročne premoženjske pravice	16.721	18.168	108,65
005	Druga neopredmetena sredstva	0	0	0
006	Terjatve za predujme iz naslova vlaganj	0	0	0
007	Neopredmetena sredstva v gradnji ali izdelavi	0	0	0
00	Skupaj AOP 002	16.721	18.168	108,65
01	Popravek vrednosti AOP 003	13.117	14.557	110,98
00-01	Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev	3.604	3.611	100,19

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev se je v letu 2014 povečala za 1.446 EUR, sedanja vrednost znaša 3.611 EUR.

(ujemanje s Prilogo 1A - Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev)

Neopredmetena sredstva so vrednotena po nabavnih vrednostih. Dolgoročne premoženjske pravice sestavljajo programska oprema, licence in druge pravice. Amortizacija je obračunana po metodi enakomernega časovnega amortiziranja od prvega dne naslednjega meseca po tistem, ko je neopredmeteno sredstvo razpoložljivo za uporabo. Uporabljene amortizacijske stopnje so v skladu s stopnjami iz Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Prevrednotenje neopredmetenih sredstev v letu 2014 ni opravljeno.

Pomembnejša neopredmetena sredstva, ki so v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti so:

v EUR brez centov

Inv.št.	Naziv	Datum nabave	Nabavna vrednost
000516	PROGR.OPREMA REFLECTION WMMS32 5	09.11.2001	1.776
000517	PROGR.OPREMA REFLEC.MSHES9,MSOF200	28.08.2001	1.102

Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004 in 005)

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2013	2014	Indeks
020	Zemljišča	0	0	0
021	Zgradbe	1.023.441	1.023.441	100,00
022	Terjatve za predujme za nepremičnine	0	0	0
023	Nepremičnine v gradnji ali izdelavi	0	0	0
029	Nepremičnine trajno zunaj uporabe	0	0	0
02	Skupaj AOP 004	1.023.441	1.023.441	100.00
03	Popravek vrednosti nepremičnin AOP 005	200.764	231.467	115,29
02-03	Sedanja vrednost nepremičnin	822.677	791.974	96,27

Nabavna vrednost nepremičnin je v letu 2014 ostala nespremenjena in znaša 1.023.441 EUR. Odpisana vrednost nepremičnin znaša 231.467 EUR in sedanja vrednost znaša 791.974 EUR.

Nepremičnine, med katerimi je evidentirana zgradba, so vrednotene po nabavnih vrednostih. Amortizacija je obračunana po metodi enakomernega časovnega amortiziranja z upoštevanjem predpisanih stopenj iz Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in je izkazana kot popravek vrednosti. Prevrednotenje nepremičnin v letu 2014 ni opravljeno.

V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine:

- zgradba Mestni trg 5B, št.stavbe 1730/3, k.o. 1138 Šentjur pri Celju, katere lastnik je Občina Šentjur.

Za nepremičnine imamo, zapisnik Komisije za kakovostni pregled izvršenih del na objektu in predaja objekta – prostorov uporabniku Knjižnica Šentjur z dne 27.7.2006, ki je kot kopija odložena v računovodski dokumentaciji in original v dokumentaciji ustanovitve pravne osebe-zavoda.

Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2013	2014	Indeks
040	Oprema	260.400	274.780	105,52
041	Drobni inventar	1.262.001	1.304.263	103,35
042	Biološka sredstva	0	0	0
043	Vlaganja v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti	0	0	0
045	Druga opredmetena osnovna sredstva	0	0	0
046	Terjatve za predujme za opremo in dr.o.os	0	0	0
047	Oprema in druga opr. os.s., ki se pridobivajo -enota Planina	5.975	0	0
049	Oprema in druga opr. os.s. trajno zunaj uporabe.	0	0	0
04	Skupaj AOP 006	1.528.376	1.579.043	103,32
05	Popravek vrednosti opreme AOP 007	1.478.820	1.543.925	104,40

053	Popravek vrednosti vlaganj v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti	0	0	0
04-05	Sedanja vrednost opreme	49.556	35.118	70,87

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev se je v letu 2014 povečala za 55.329 EUR (od tega za knjižnično gradivo 42.940 EUR) ter zmanjšala zaradi izločitev (likvidacije) za 4.662 EUR in znaša skupaj s knjižničnim gradivom 1.579.043 EUR. Odpisana vrednost znaša skupaj s knjižničnim gradivom, ki sodi med drobni inventar in se ob nabavi odpiše 100 % 1.543.925 EUR, sedanja vrednost znaša 35.118 EUR.

Nabava knjižničnega gradiva je v letu 2014 znašala 42.940 EUR brez časopisov in revij, ter 50.640 EUR s časopisi in revijami.

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva so vrednotena po nabavnih vrednostih. Amortizacija je obračunana po metodi enakomernega časovnega amortiziranja od prvega dne naslednjega meseca po tistem, ko je oprema oz. opredmeteno osnovno sredstvo razpoložljivo za uporabo. Drobni inventar se odpiše 100 % ob nabavi. Uporabljene amortizacijske stopnje so v skladu s stopnjami iz Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Pomembnejša opredmetena osnovna sredstva, ki so v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti so:

v EUR, brez centov

Inv.št.	Naziv	Datum nabave	Nabavna vrednost
0000634	PROJEKTOR ACER PD 725P	07.10.2005	2.565,04
0000638	SERVER COMPAQ	07.10.2005	6.769,74

Konti skupine 06 – Dolgoročne finančne naložbe (AOP 008)

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2013	2014	Indeks
060	Naložbe v delnice v državi	0	0	0
061	Naložbe v delnice v tujini	0	0	0
062	Druge dolgoročne kapitalske naložbe v državi	0	0	0

063	Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	0	0	0
065	Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela	0	0	0
069	Oslabitev vrednosti dolgoročnih finančnih naložb	0	0	0
06	SKUPAJ	0	0	0

Dolgoročne finančne naložbe v bilanci stanja na dan 31.12.2013 in na dan 31.12.2014 niso izkazane.

Konti skupine 07 – Dolgoročno dana posojila in depoziti (AOP 009)

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2013	2014	Indeks
070	Dolgoročno dana posojila na podlagi posojilnih pogodb	0	0	0
072	Dolgoročno dana posojila z odkupom domačih vrednostnih papirjev	0	0	0
074	Dolgoročno dani depoziti	0	0	0
075	Druga dolgoročno dana posojila	0	0	0
079	Oslabitev vrednosti dolgoročno danih posojil	0	0	0
07	SKUPAJ	0	0	0

Dolgoročno dana posojila in depoziti v bilanci stanja na dan 31.12.2013 in na dan 31.12.2014 niso izkazani.

Konti skupine 08 – Dolgoročne terjatve iz poslovanja (AOP 010)

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2013	2014	Indeks
084	Dolgoročne terjatve za vnovčena poroštva	0	0	0
085	Dolgoročne terjatve iz poslovanja	0	0	0
	- do uporabnikov državnega proračuna	0	0	0
	- do uporabnikov občinskih proračunov	0	0	0

	- ostale dolgoročne terjatve iz poslovanja	0	0	0
086	Dolgoročne terjatve iz naslova finančnega najema	0	0	0
089	Oslabitev vrednosti dolgoročnih terjatev iz poslovanja	0	0	0
08	SKUPAJ	0	0	0

Dolgoročne terjatve iz poslovanja v bilanci stanja na dan 31.12.2013 in na dan 31.12.2014 niso izkazane.

B) KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednostnice (AOP 013)

Denarna sredstva v blagajni znašajo na dan 31. 12. 2014 699 EUR, kar je v skladu z blagajniškim maksimumom.

Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

Denarna sredstva na računih znašajo na dan 31. 12. 2014 17.248 EUR. Zavod ima odprt podračun pri Banki Slovenije, ki ga vodi Uprava za javna plačila Žalec.

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo 312 EUR. Stanje terjatev predstavlja 0,1 % celotnega prihodka, kar pomeni, da se le te poravnajo v skladu s pogodbenimi roki, oziroma v skladu s plačilnimi pogoji zavoda.

Neplačane terjatve ne ogrožajo likvidnost zavoda.

Konti skupine 13 – Dani predujmi in varščine (AOP 016)

Dani predujmi in varščine v bilanci stanja na dan 31. 12. 2014 niso izkazani.

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31.12.2014 13.027 EUR.

V glavnini predstavljajo terjatev do Občine Šentjur za plače za mesec december 2014 v znesku 12.093 EUR, nakazilo izvršeno 5.1.2015.

Izkazane terjatve so v večji meri poravnane v mesecu januarju oz. februarju 2015.

Konti skupine 15 – Kratkoročne finančne naložbe (AOP 018)

Kratkoročne finančne naložbe v bilanci stanja na dan 31. 12. 2015 niso izkazane.

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2013	2014	Indeks
150	Kratkoročne finančne naložbe v vrednostne papirje	0	0	0
151	Kratkoročno dana posojila	0	0	0
152	Kratkoročno dani depoziti	0	0	0
155	Druge kratkoročne finančne naložbe	0	0	0
15	SKUPAJ	0	0	0

Konti skupine 16 – Kratkoročne terjatve iz financiranja (AOP 019)

Kratkoročne terjatve iz financiranja v bilanci stanja na dan 31. 12. 2014 niso izkazane.

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

Druge kratkoročne terjatve znašajo na dan 31. 12. 2014 1.371 EUR in so naslednje

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2013	2014	Indeks
170	Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij	47	1.063	2261,70
174	Terjatve za vstopni davek na dodano vrednost	0	0	0
175	Ostale kratkoročne terjatve	518	308	59,46
179	Oslabitev vrednosti ostalih kratkoročnih terjatev	0	0	0
17	SKUPAJ	565	1.371	242,65

Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij v znesku 1.063 EUR se nanašajo na terjatve za javna dela (834 EUR), refundacije boleznin (202 EUR) in preplačilo davka od dohodka pravnih oseb (27 EUR). Med ostalimi kratkoročnim terjatvami v znesku 308 EUR zavod izkazuje terjatve do zaposlenih po polici za kolektivno nezgodno zavarovanje, ki v celoti bremeni zaposlene.

Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)

Aktivne časovne razmejitve znašajo na dan 31. 12. 2014 697 EUR in so naslednje:

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2013	2014	Indeks
190	Kratkoročno odloženi odhodki	915	697	76,17
191	Prehodno nezaračunani prihodki	0	0	0
192	Vrednotnice	0	0	0
199	Druge aktivne časovne razmejitve	0	0	0
19	SKUPAJ	915	697	76,17

Izkazani kratkoročno odloženi odhodki se nanašajo na vnaprej zaračunane stroške zavarovalne premije.

C) ZALOGE

Zavod v letu 2014 ne izkazuje zalog.

3.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 20 – Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine (AOP 035)

Stanje kratkoročnih obveznosti za predujme in varščine v bilanci stanja na dan 31. 12. 2014 ni izkazano.

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo na dan 31. 12. 2014 10.725 EUR in se nanašajo na:

- obveznost za izplačilo plač za mesec december v višini 10.725 EUR. Obveznosti do zaposlenih so bile v celoti poravnane 5. januarja 2015.

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2013	2014	Indeks
210	Obveznosti za čiste plače in nadomestila plač	6.120	6.571	107,37
212	Obveznosti za prispevke iz kosmatih plač in nadomestil	2.433	2.309	94,90
213	Obveznosti za davke iz kosmatih plač in nadomestil plač	1.275	1.135	89,02
214	Druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih	706	710	100,57
21	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	10.534	10.725	101,81

Obveznosti so se v letu 2014 povečale za 1,81 % glede na leto 2013.

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo na dan 31. 12. 2014 10.764 EUR in so glede na leto 2013 zmanjšane za 18,64 %.

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2013	2014	Indeks
220	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	13.230	10.764	81,36

Obveznosti do dobaviteljev poravnavamo v dogovorjenih plačilnih rokih. Zavod na dan 31.12.2014 nima zapadlih obveznosti.

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo na dan 31. 12. 2014 2.653 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2013	2014	Indeks
230	Kratkoročne obveznosti za dajatve	1.733	1.589	91,69
231	Obveznosti za DDV	0	0	0
231	Kratkoročne obveznosti na podlagi izdanih menic in drugih plačilnih instrumentov	0	0	0
234	Ostale kratkoročne obveznosti iz poslovanja	0	0	0
235	Obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih	1.648	1.064	64,56
23	SKUPAJ	3.381	2.653	78,47

Med drugimi kratkoročnimi obveznostmi iz poslovanja zavod izkazuje prispevke na plače ter obveznosti na podlagi odtegljajev od plač zaposlenih za mesec december 2014. Obveznosti so poravnane 5. januarja 2015.

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31.12.2014 3 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2013	2014	Indeks
240	Kratkoročne obveznosti do MZ	0	0	0
241	Kratkoročne obveznosti do proračunov občin	0	0	0
242	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	0	0	0
243	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračunov občin	90	0	0
245	Kratkoročne obveznosti do UJP	5	3	60,00
24	SKUPAJ	95	3	3,16

Obveznosti se poravnajo v skladu z Zakonom o izvrševanju proračunov Republike Slovenije.

Konti skupine 25 – Kratkoročne obveznosti do financerjev (AOP 040)

Kratkoročno prejeta posojila znašajo v letu 2014 0 EUR.

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2013	2014	Indeks
25	Kratkoročne obveznosti do financerjev	0	0	0

Zavod v letu 2014 in 2013 ne izkazuje kratkoročnih obveznosti do financerjev.

Konti skupine 26 – Kratkoročne obveznosti iz financiranja (AOP 041)

Kratkoročne obveznosti iz financiranja v letu 2014 niso izkazane.

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2013	2014	Indeks
26	Kratkoročne obveznosti iz financiranja	0	0	0

Zavod v letu 2014 in 2013 ne izkazuje kratkoročnih obveznosti iz financiranja.

Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve (AOP 043)

Na kontih podskupine 291- kratkoročno odloženi prihodki

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2013	2014	Indeks
291	Kratkoročno odloženi prihodki	3.328	4.253	127,79

Med kratkoročno odloženimi prihodki zavod izkazuje plačane članarine, ki se nanašajo na naslednje obračunsko obdobje.

LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Konti skupine 92 – dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Na kontih podskupine 920 - dolgoročno odloženi prihodki

v EUR, brez centov

STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
stanje na dan 31. 12. 2013	0 EUR

stanje na dan 31. 12. 2014	0 EUR

Dolgoročno odloženi prihodki v bilanci stanja na dan 31.12.2014 in 31.12.2013 niso izkazani.

Na kontih podskupine 922 – prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije

v EUR, brez centov

STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
stanje na dan 31. 12. 2013	0 EUR
stanje na dan 31. 12. 2014	0 EUR

Prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije v bilanci stanja na dan 31.12.2014 in 31.12.2013 niso izkazane.

Konti skupine 93 – dolgoročne rezervacije

Na kontih podskupine 931 – dolgoročne rezervacije iz naslova dolgoročno vnaprej vračunanih odhodkov in na kontih podskupine 935 – druge dolgoročne rezervacije

v EUR, brez centov

STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
stanje na dan 31. 12. 2013	0 EUR
stanje na dan 31. 12. 2014	0 EUR

Dolgoročne rezervacije v bilanci stanja na dan 31.12.2014 in 31.12.2013 niso izkazane.

Na kontih podskupine 941 – sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava

v EUR, brez centov

STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
stanje na dan 31. 12. 2013	0 EUR
stanje na dan 31. 12. 2014	0 EUR

Zavod na dan 31.12.2014 in 31.12.2013 nima premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava.

Konti skupine 96 – Dolgoročne finančne obveznosti

v EUR, brez centov

STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
stanje na dan 31. 12. 2013	0 EUR
stanje na dan 31. 12. 2014	0 EUR

Dolgoročne finančne obveznosti v bilanci stanja na dan 31.12.2014 in 31.12.2013 niso izkazane.

Konti skupine 97 – Druge dolgoročne obveznosti

v EUR, brez centov

STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
stanje na dan 31. 12. 2012	0 EUR
stanje na dan 31. 12. 2013	0 EUR

Druge dolgoročne finančne obveznosti v bilanci stanja na dan 31.12.2014 in 31.12.2013 niso izkazane.

Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva znaša na dan 31. 12. 2014 830.703 EUR.

Povečanja in zmanjšanja stanja so bila med letom naslednja:

v EUR, brez centov

STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
stanje na dan 31. 12. 2013	875.837 EUR
+ prejeta sredstva v upravljanje s strani občine sofinancerke – Občine Dobje	0 EUR
+ prejeta sredstva za nabavo osnovnih sredstev s strani ustanovitelja – Občine Šentjur	+ 4.000 EUR
+ prejeta namenska denarna sredstva za nabave osnovnih sredstev (Ministrstvo za kulturo)	0 EUR
+ prenos poslovnega izida iz preteklih let po sklepu sveta zavoda za izveden nakup osnovnih sredstev	+ 7.021 EUR
+ prejeta sredstva od zavarovalnice za nabavo novega osnovnega sredstva (el.sistem)	+ 1.960 EUR
- zmanjšanje stroškov amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti do virov sredstev (konto 4629)	- 58.115 EUR
stanje na dan 31. 12. 2014	830.703 EUR

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva in drugi viri so za 0 EUR višji od stanja sredstev v upravljanju. Razlika predstavlja:

- neporabljena sredstva amortizacije/..... EUR.
- neporabljene donacije za opredmetena osnovna sredstva .../.....EUR

- neizkoriščen kredit za osnovna sredstva...../....EUR

Konti podskupine 981- obveznosti za dolgoročne finančne naložbe

v EUR, brez centov

STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
stanje na dan 31. 12. 2013	0 EUR
stanje na dan 31. 12. 2014	0 EUR

Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe v bilanci stanja na dan 31.12.2014 in 31.12.2013 niso izkazane.

Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe so enake izkazanim stanjem na kontih skupine 06+07+08 (AOP 008+009+010)

Konti skupine 985 presežek prihodkov nad odhodki

v EUR, brez centov

STANJE OZ. SPREMEMBA	ZNESEK
stanje na dan 31. 12. 2013	11.700 EUR
- prenos poslovnega izida iz preteklih let za izveden nakup osnovnih sredstev po izdanem sklepu organa zavoda na podskupino 980	- 7.021 EUR
+ presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 – AOP 891)	+ 277 EUR
- presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 – AOP 892)	- 0 EUR
- presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja (iz priloge 3 – AOP 893)	- 0 EUR
stanje na dan 31. 12. 2014	4.956 EUR

Konti podskupine 98 presežek odhodkov nad prihodki

Presežek odhodkov nad prihodki v bilanci stanja na dan 31.12.2014 in 31.12.2013 ni izkazan.

Stanje na kontih skupine 98 je bilo usklajeno s stanjem terjatev za sredstva dana v upravljanje pri ustanovitelju (Občini Šentjur) in sofinancerju (Občini Dobje) v skladu s Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev.

4. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov se nanašajo na temeljni računovodski izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, ki je podan v prilogi 2 v povezavi s podrobnejšo razčlenitvijo v prilogi 3. Izkaz prikazuje prihodke in odhodke tekočega in preteklega leta:

STOLPEC 5 – predhodno leto – stanje na dan 31. 12. 2013

STOLPEC 4 – tekoče leto – stanje na dan 31. 12. 2014

Členitev je po skupinah kontov (trištevlično).

V računovodskem poročilu so pojasnjene spremembe za posamezno obdobje po skupinah kontov.

4.1. ANALIZA PRIHODKOV

Celotni prihodki doseženi v letu 2014 so znašali 299.209 EUR in so bili za 3,24 % nižji od doseženih v letu 2013 in za 0,59 % nižji od načrtovanih.

Prihodki od poslovanja predstavljajo 99,15 %, prihodki od financiranja 0,01 %, drugi prihodki 0,84 % in prevrednotovalni prihodki 0 % glede na celotne prihodke za leto 2014.

Finančni prihodki so znašali 27 EUR in predstavljajo 0,01 % delež v celotnih prihodkih, prejeli smo jih iz naslova t.i. prejetih obresti A-vista sredstev.

Neplačani prihodki znašajo 14.374 EUR (stanje terjatev, ki so izkazane kot prihodek tekočega leta). V celotnem prihodku predstavljajo 4,80 %, kar tudi pomeni, da se plačila realizirajo v dogovorjenem plačilnem roku.

v EUR, brez centov

PRIHODKI	Realizacija 2013	FN 2014	Realizacija 2014	IND Real. 14/ FN 14	STRUKTURA 2014
- prihodki od poslovanja	304.354	299.425	296.664	99,08	99,15
- finančni prihodki	47	50	27	54,00	0,01
- drugi prihodki	4.813	1.500	2.518	167,87	0,84
- prevrednotovalni poslovni prihodki	0	0	0	0	0,00
CELOTNI PRIHODKI:	309.214	300.975	299.209	99,41	100,00

Struktura prihodkov iz poslovanja po vrstah prihodkov v primerjavi s preteklim letom in finančnim načrtom je razvidna iz naslednje tabele:

Pregled prihodkov iz poslovanja po vrstah:

v EUR, brez centov

PRIHODKI	Realizacija 2013	FN 2014	Realizacija 2014	Delež realiz.	IND real. 14 / FN 14	IND real. 14 / real. 13
Prihodki proračuna Občine Šentjur	232.660	237.535	236.147	79,60	99,42	101,50
Prihodki proračuna Občine Dobje	16.442	16.520	16.618	5,60	100,59	101,07
Prihodki Ministrstva za kulturo	24.625	16.240	16.240	5,48	100,00	65,95
Prihodki knjižnične dejavnosti	27.311	27.330	24.400	8,22	89,28	89,34
Ostali prihodki	3.316	1.800	3.259	1,10	181,06	98,28
PRIHODKI OD POSLOVANJA	304.354	299.425	296.664	100,00	99,08	97,47

Struktura prihodkov iz poslovanja se glede na finančni načrt ni bistveno spremenila. Največji delež 79,60 % predstavljajo prihodki proračuna Občine Šentjur (za: plače, materialne stroške, knjižnično gradivo, prireditve, zavarovalne premije), sledijo prihodki knjižnične dejavnosti v deležu 8,22 % (članarine, zamudnine, fotokopiranje), prihodki Občine Dobje v deležu 5,60 % za delovanje in nakup knjižničnega gradiva, prihodki Ministrstva za kulturo v deležu 5,48 %

namenjeni nakupu knjižničnega gradiva ter ostali prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu v deležu 1,10 %.

Prihodki Občine Šentjur so v celoti realizirani glede na denarni tok, ki ni enako obravnavan kot poslovni tok, zato prihaja do razlik pri analiziranju podatkov. Prihodki Občine Dobje so višji za 0,59 % (razlika med načrtovanimi in realiziranimi urami podjemne pogodbe). Ostali prihodki so višji za 81,06 % in se nanašajo na donacije ter prodajo blaga in storitev na trgu. Prihodki knjižnične dejavnosti so nižji za 10,72 % iz naslova članarin in zamudnin.

Skupno so prihodki od poslovanja v primerjavi z načrtom nižji za 0,92 %. V primerjavi z letom 2013 pa so nižji za 2,53 %, kar je še vedno odraz gospodarske krize.

Pregled drugih prihodkov:

v EUR

PRIHODKI	Realizacija 2013	FN 2014	Realizacija 2014	Delež realiz.	IND real. 14 / FN 14	IND real. 14 / real. 13
Drugi prihodki	4.813	1.500	2.518	100,00	167,87	52,32

Drugi prihodki v znesku 2.518 EUR v večji meri zajemajo donacije pravnih oseb. Ker jih v naprej ne moremo natančno predvideti so v primerjavi z načrtom višji za 1.018 EUR.

4.2. ANALIZA ODHODKOV

v EUR, brez centov

ODHODKI	Realizacija 2013	FN 2014	Realizacija 2014	IND real. 14/ FN 14	STRUKTURA 2014
- odhodki od poslovanja	306.854	300.005	297.886	99,29	99,66
- finančni odhodki	341	0	0	0	0
- drugi odhodki /stroški	975	970	1.026	105,77	0,34
- prevrednotovalni poslovni odhodki	0	0	0	0	0
CELOTNI ODHODKI:	308.170	300.975	298.912	99,31	100,00

Celotni odhodki doseženi v letu 2014 so znašali 298.912 EUR in so bili za 3,00 % nižji od doseženih v letu 2013 in za 0,69 % nižji od načrtovanih.

Odhodki iz poslovanja predstavljajo 99,66 %, finančni odhodki 0 % in drugi odhodki oz. stroški 0,34 % glede na celotne odhodke za leto 2014.

Po glavnih postavkah so bili odhodki poslovanja naslednji:

1.) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (AOP 871) so v letu 2014 znašali 84.799 EUR in so bili za 7,74 % nižji od doseženih v letu 2013 in za 6,20 % nižji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 28,37 %.

v EUR

STROŠKI	Realizacija 2013	FN 2014	Realizacija 2014	IND real. 14/ FN 14	IND real. 14/ real 13
- materiala	26.320	25.630	25.543	99,66	97,05
- storitev	65.598	64.775	59.256	91,48	90,33
Skupaj stroški materiala in storitev	91.918	90.405	84.799	93,80	92,26

Stroški materiala AOP 873 (konto 460) so v celotnem zavodu v letu 2014 znašali 25.543 EUR in so bili za 2,95 % nižji od doseženih v letu 2013 in za 0,34 % nižji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 8,55 %.

Kljub znižanju stroškov materiala, so v primerjavi s finančnim načrtom in realizacijo leta 2013 bili naslednji stroški: pisarniški material, potrošni material, folija za zavijanje knjig in poraba vode, višji od načrtovanih (glej prilogo 3), kot posledica realizacije večjega števila prireditev.

Stroški storitev AOP 874 (konto 461) so v celotnem zavodu v letu 2014 znašali 59.256 EUR in so bili za 9,67 % nižji od doseženih v letu 2013 in za 8,52 % nižji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 19,82 %.

V primerjavi s finančnim načrtom in realizacijo leta 2013 so naslednji stroški storitev:

- telefonske storitve, prireditve, reprezentanca bili višji, kot posledica realizacije večjega števila prireditev (dnevi Franja Malgaja v Občini Šentjur);
- avtorski honorarji nastali iz naslova oblikovanja premične razstave Franja Malgaja;
- storitve varovanja bile višje zaradi izrednih pregledov požarnega varovanja;
- povrnitev stroškov zaposlenim višje zaradi večjega števila izobraževanj (eRačuni);
- ostali stroški so z upoštevanjem racionalnega ravnanja sredstev nižji.

2.) STROŠKI DELA so v letu 2014 znašali 169.292 EUR in so bili za 2,25 % višji od doseženih v letu 2013 in za 2,12 % višji od načrtovanih, zaradi izplačila odpravnine ob odhodu v pokoj zaposlene na delovnem mestu bibliotekar. Delež v celotnih odhodkih znaša 56,64 %.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur je v letu 2014 znašalo 6,29 zaposlenih, in se je v primerjavi z letom 2013 zmanjšalo za 0,14 %. Zavod si je razliko kril z javnimi deli.

Povprečna bruto plača je znašala 1.711,42 EUR in se je zvišala v primerjavi s preteklim letom za 0,58 % (eno napredovanje iz leta 2012).

V preteklem letu je bilo izplačano povprečno 392,70 EUR regresa za letni dopust na delavca.

Nadomestila osebnih dohodkov za bolezni v breme zavoda so bila izplačana za 676 delovnih ur, v breme ZZZS 24 delovnih ur, in v breme ZPIZ-a 0 delovnih ur. Boleznine skupaj predstavljajo 2,79 % obračunanih delovnih ur.

3.) STROŠKI AMORTIZACIJE (ki so zajeti med odhodki – AOP 879) so v letu 2014 znašali 43.795 EUR in so bili za 11,29 % nižji od doseženih v letu 2013 in za 0,08 % nižji od načrtovanih.

Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša 14,65 %.

Amortizacija je obračunana po predpisanih stopnjah v znesku 101.910 EUR:

- del amortizacije, ki je bil vračunan v ceno znaša ____/____ EUR (končni rezultat skupine 462),

- del amortizacije, ki je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje znaša 58.115 EUR (podskupina 980),
- del amortizacije v breme sredstev prejetih donacij znaša ____/____ EUR (podskupina 922),
- del amortizacije (drobni inventar), ki predstavlja 100 % odpis ob nabavi znaša iz naslova odpisa knjižničnega gradiva 42.940 EUR in iz naslova ostalega drobnega inventarja 855 EUR.

4.) Zavod ne izkazuje **REZERVACIJ**, zato postavka (AOP 880) ni izpolnjena.

5.) **OSTALI DRUGI STROŠKI** so bili v letu 2014 obračunani v znesku 1.026 EUR za članarine združenja.

6.) **FINANČNI ODHODKI** v letu 2014 niso bili izkazani.

7.) **DRUGI ODHODKI** v letu 2014 niso bili izkazani.

8.) **PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI** v letu 2014 niso bili izkazani.

4.3. POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki brez upoštevanja davka od dohodka pravnih oseb izkazuje pozitivni poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki v višini 297 EUR.

Davek od dohodkov pravnih oseb je bil za leto 2014 obračunan v znesku 19 EUR, kar pomeni, da je poslovni izid obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka 278 EUR.

Doseženi poslovni izid z upoštevanjem davka od dohodka je za 72,42 % nižji od doseženega v preteklem letu in za 278 EUR višji od načrtovanega.

Poslovni izid v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov ni enak izkazanemu poslovnemu izidu v bilanci stanja na podskupini kontov 985. Razlika v višini 4.678 EUR izhaja iz neporabljenega poslovnega izida preteklih let.

4.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov (priloga 2/A).

Presežek odhodkov nad prihodki v tem izkazu (denarni tok) znaša 10.076 EUR in se kaže kot zmanjšanje sredstev na računu zavoda (priloga 2/A-2), predvsem zaradi izvršenih plačil obveznosti predhodnega leta v mesecu januarju oz. februarju tekočega leta.

Likvidnostno stanje zavod je stabilno. Zavod nima neporavnanih zapadlih obveznosti.

Za razmejevanje prihodkov in odhodkov za izvajanje javne službe in od prodaje blaga in storitev na trgu javni zavod uporablja sodilo – razmerje med plačanimi prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu ter vsemi plačanimi prihodki.

prihodki od prodaje na trgu	599,83
Ključ = ----- x 100 ; ključ = ----- x 100 = 0,196977 %	
vsi prihodki	304.518,31

Razmejevanje odhodkov na dejavnost javne službe in na tržno dejavnost je bilo izvedeno v skladu z naslednjim sodilom:

- delež plačanih prihodkov tržne dejavnosti v vseh plačanih prihodkih (0,196977 %).

4.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Zavod v letu 2014 ni izkazoval finančnih terjatev in naložb, kar je razvidno iz obrazca (priloga 2/A-1).

4.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov je razviden iz priloge 2/A-2.

V letu 2014 Knjižnica Šentjur ni imela dolgov do drugih. V izkazu računa financiranja je za leto 2014 vpisan podatek o izidu poslovanja po načelu denarnega toka v višini 10.076 EUR (AOP 572).

4.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti je razviden iz priloge 2/B.

Pri razmejitvi prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost je zavod upošteval sodilo – razmerje med prihodki ustvarjenimi na trgu in vsemi prihodki.

prihodki ustvarjeni na trgu 869,61

Ključ = ----- x 100 ; ključ = ----- x 100 = 0,290636 %

vsi prihodki 299.208,94

v EUR, brez centov

	LETO 2013				LETO 2014			
	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid
Javna služba	306.197	305.163	36	998	298.340	298.043	19	278
Tržna dejavnost	3.017	3.007	0	10	869	869	0	0
Skupaj zavod	309.214	308.170	36	1.008	299.209	298.912	19	278

Poslovni izid dosežen pri izvajanju javne službe znaša v letu 2014 278 EUR, iz naslova izvajanja tržne dejavnosti pa 0 EUR.

V letu 2014 so prihodki in odhodki tržne dejavnosti nastali z opravljanjem naslednjih tržnih dejavnosti (storitev):

- a) provizija od avtomatov za napitke
- b) uporaba prostorov drugih pravnih oseb
- c) prodaja knjižničnega gradiva, ki ga je izdala knjižnica

Razmejevanje odhodkov na dejavnost javne službe in na tržno dejavnost je bilo izvedeno v skladu z naslednjim sodilom:

- delež prihodkov tržne dejavnosti v vseh prihodkih (0,290636 %).

5. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA

Svet zavoda je na preteklih rednih sejah Sveta zavoda, pri obravnavi finančnega načrta potrdil predloge, da se za nabavo osnovnih sredstev črpa vir presežka prihodkov nad odhodki preteklih let. Zavod je sredstva črpal postopoma:

- prva redna seja, dne 28.02.2012 v znesku 1.910 EUR
- tretja redna seja, dne 05.03.2013 v znesku 5.330 EUR, poraba za nabavo osnovnih sredstev 1.013 EUR iz leta 2012
- peta redna seja, dne 17.04.2014 v znesku 1.600 EUR, poraba za nabavo osnovnih sredstev 897 iz leta 2012, 5.330 EUR iz leta 2013 in 794 EUR iz leta 2014 .

Zavod je v letu 2014 porabil sredstva presežka prihodkov nad odhodki preteklih let v znesku 7.021 EUR za nabavo naslednjih osnovnih sredstev:

v EUR, brez centov

OSNOVNA SREDSTVA	VREDNOST
Klimatska naprava v komunikacijski sobi	866
Računalnik z osnovno programsko opremo	1.190
Elektronsko varovalo v odraslem oddelku (2.826 EUR, delno krila zavarovalnica)	916
Oprema enota Planina (6.830 EUR; 4.000 EUR krila Občina Šentjur)	2.830
Programska oprema za eRačune	1.219
SKUPAJ	7.021

6. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2014

Sredstva poslovnega izida za leto 2014 v znesku 278 EUR in neporabljenega poslovnega izida iz preteklih let v znesku 4.678 EUR se namenijo za nabavo neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2015.

Predlog porabe sredstev poslovnega izida:

Nameni:

– nabava opreme 4.900 EUR

7. ZAKLJUČNI DEL

Letno poročilo obravnavano in sprejeto na redni seji Sveta JZ Knjižnice Šentjur dne, 28/05-2015.

Datum: 25. 02. 2015

Podpis pooblaščenega računovodja

Podpis odgovorne osebe
